

사용안내서



유통/제조업의 필수 프로그램
이지판매재고관리

1. 알아두기

- 1) 권장사용환경
- 2) 설치하기 전에 알아 두어야 할 사항

2. 프로그램 설치 방법

- 1) 싱글용 설치방법
- 2) 다운로드용 설치방법
- 3) 네트워크용 설치방법

3. 프로그램 살펴보기

- 1) 프로그램 살펴보기
- 2) 기초자료 등록하기
- 3) 초기이월작업

4. 매출전표, 매입전표 사용방법

5. 세금계산서 출력 방법

6. 재고조정 및 상품원가재계산

7. 환경설정

8. 보고서 보는 방법

9. 데이터 복원 방법

10. 무료업그레이드

11. 고객지원안내

1. 알아두기

이 안내서는 이지판매재고관리 2015 프로그램의 사용자를 위한 기능 소개 책으로 기능을 간략히 설명하고 있습니다.

안내서에서 설명이 부족한 부분은 프로그램에 대한 자세한 설명을 제공하고 있는 이지판매재고관리 사이트를 참고하여 주십시오(<http://easypanme.co.kr>).

1) 권장 사용환경

중소규모의 도소매/유통업을 위한 한국형 경영관리시스템인 이지판매재고관리 2015의 구동을 위한 최소한의 환경에 대해 안내해 드립니다.

구분	최소 요구사항
컴퓨터 메모리 하드디스크 운영체제	팬티엄 이상 1G 100M 이상 Windows /XP/7/8 이상

2) 설치하시기 전에 알아두어야 할 사항

- ① 이지판매재고관리 2015를 설치할 경우 원본 CD와 제품번호와 등록번호가 있어야 합니다. 원본 CD와 제품번호와 등록번호는 꼭 안전한 곳에 보관 하십시오.
- ② 이지판매재고관리 2015를 구입하신 고객님의께서는 (<http://easypanme.co.kr>)에서 접속하신 후 제품등록번호를 확인해주시기 바랍니다. 제품 구매 후 다양한 고객지원 서비스를 받으실 수 있습니다.

이지판매재고관리 2015의 설치방법은 한글 윈도우 XP/7/8에서 동일합니다. 이 책에서는 한글 윈도우 7을 기준으로 설명합니다.

***본 안내서의 내용은 프로그램 업데이트로 인하여 사전 통고 없이 변경될 수 있습니다.**

2. 프로그램 설치 방법

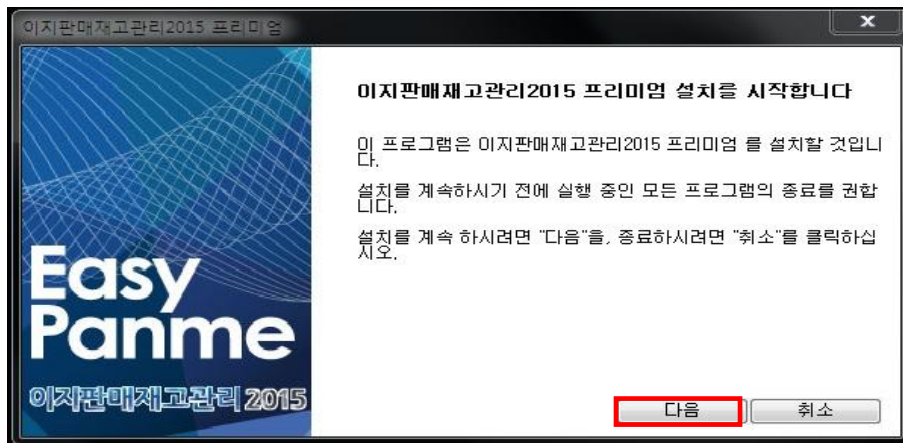
1) 싱글용 설치방법

프리미엄패키지 제품(스탠다드/프리미엄/라이트형 동일)으로 설명합니다.

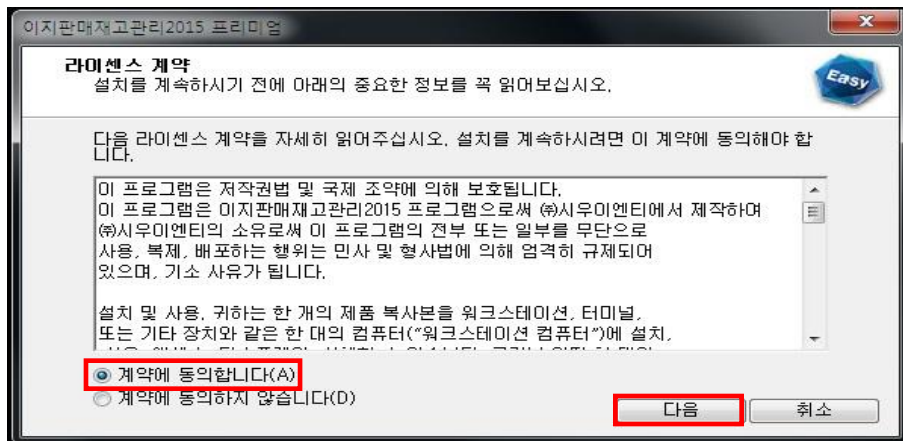
CD-ROM 에 CD 를 넣으면 자동으로 실행 됩니다.

“이지판매재고관리 2015 설치를 시작합니다”라는 메시지가 보입니다.

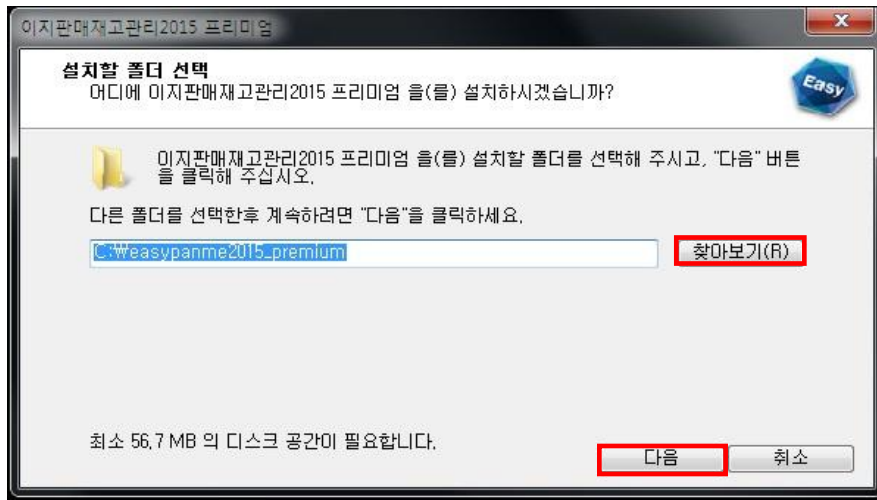
[다음]을 클릭합니다.



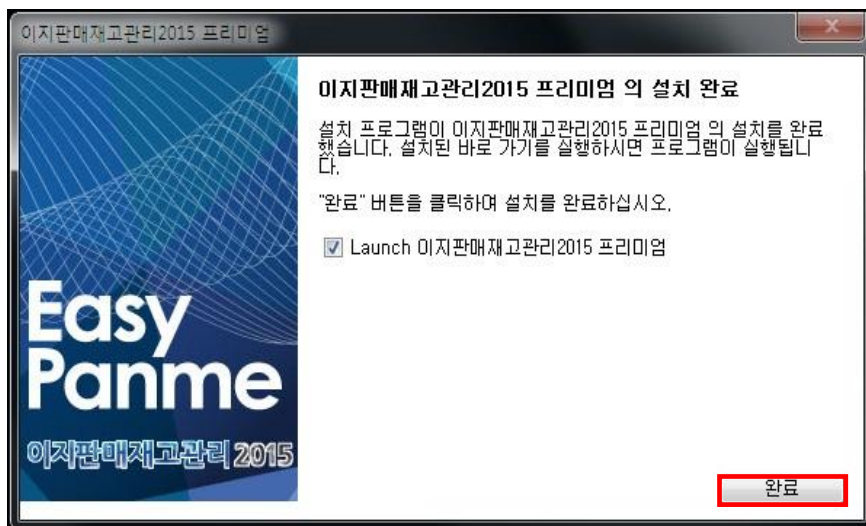
“라이선스 계약”이 나옵니다. “계약에 동의합니다(A)”를 체크하시고, 다음을 클릭하세요.



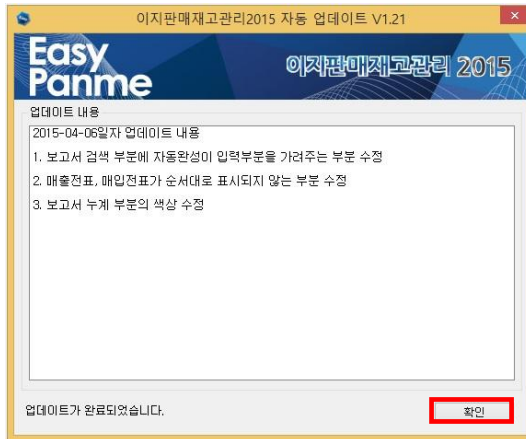
“설치할 폴더 선택” 창이 열립니다. 기본적으로는 C 드라이브로 설치가 됩니다. 만약 설치 폴더를 바꾸고자 한다면 “찾아보기” 버튼을 클릭한 다음 원하는 다른 폴더를 선택 하시면 됩니다.



“이지판매재고관리 2015 의 설치 완료”라는 메시지를 확인하시고, “완료”버튼을 클릭하시면 됩니다.



“이지판매재고관리 2015 자동 업데이트” 창이 열립니다. 업데이트가 완료될 때까지 기다리신 후 확인키가 활성화 되면 “확인”버튼을 클릭하세요.



“제품을 등록합니다”라는 창이 열립니다. 제품번호와 등록번호는 CD 케이스 안쪽에 CD 가 있던 자리에 표시되어 있습니다.

다운로드 제품일 경우 [이지판매 2015 다운로드]키를 클릭하시면 설치가 진행됩니다. 제품번호 입력 창에서 좌측의 번호를 입력 후 “확인”을 클릭하세요.



프리미엄 싱글 패키지 프로그램 설치를 마칩니다.

2) 다운로드 제품 설치방법

홈페이지 (<http://easypanme.co.kr>)에 로그인 하신 후 로그인 아래의 [구매정보]를 클릭합니다.



[구매정보]를 클릭하시면 우측 하단에 프로그램을 구매하셨던 금액이 보이십니다. 금액 옆의 [상세정보보기]를 클릭합니다.

Mypage

- 서비스 이용내역
- 전자세금계산서 발행
- 1:1 상담내역
- 주문배송조회
- 포인트 사용내역
- 회원정보수정

고객센터 전화상담
1644-4266
AM 9:00 ~ PM 5:00
토,일,공휴일 휴무
전화예약신청

회원정보 | 회원님의 기본정보를 확인하실 수 있습니다.

회원가입일자	2015-03-31 14:32:47
현재 포인트	0
프로그램종류	2015 프리미엄(1인용)
유지보수기간	유지보수회원이 아닙니다.
남은 일수	일반회원

상품명	등록일자	상세보기
2015 프리미엄(1인용)	2015-04-08 [14:07]	상세정보보기

종류 제품구매정보

P 패키지제품 구매
 D 다운로드제품 구매
 F 양식지 구매
 M 유지보수 회원전환
 N 네트워크 사용자 추가

구입상품	결제일자	결제방법	결제금액	상세보기
P 프리미엄 1인용	2015-04-08 [14:07]	신용카드	275,000 원X(1개)	상세정보보기

[상세정보보기]를 클릭하시면 하단에 [이지판매 2015 다운로드]를 클릭하여 프로그램을 설치하시고, 설치 도중 “제품번호/등록번호”를 입력하라는 창이 나오시면 좌측에 있는 번호를 입력하시면 됩니다.

☰ 제품번호 및 제품 다운로드

제품번호 E8R9-Q153-SU67-37WE-83A5
등록번호 BZPB1L-G82BTRUM

이지판매2015 다운로드

제품설치 방법안내

⚠ 프로그램 설치 후 제품번호 및 등록번호를 반드시 입력하셔야 합니다.

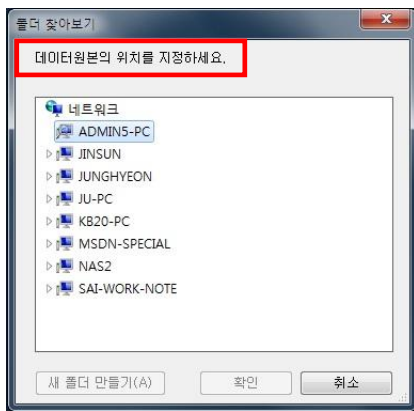
프리미엄 다운로드 프로그램 설치를 마칩니다

3) 네트워크용 설치방법

메인 컴퓨터에 프로그램을 가장 먼저 설치하여 데이터 폴더를 공유한 후 클라이언트 컴퓨터를 설치 합니다.

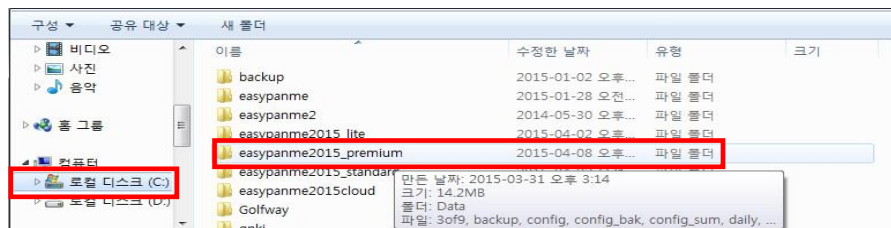
아래 방법처럼 프로그램 설치가 완료되면 “폴더 찾아보기” 창이 뜹니다.

(네트워크 설치버전에서 초기설정이 되어 있지 않아 화면에 나타나는 정상적인 메시지 입니다)



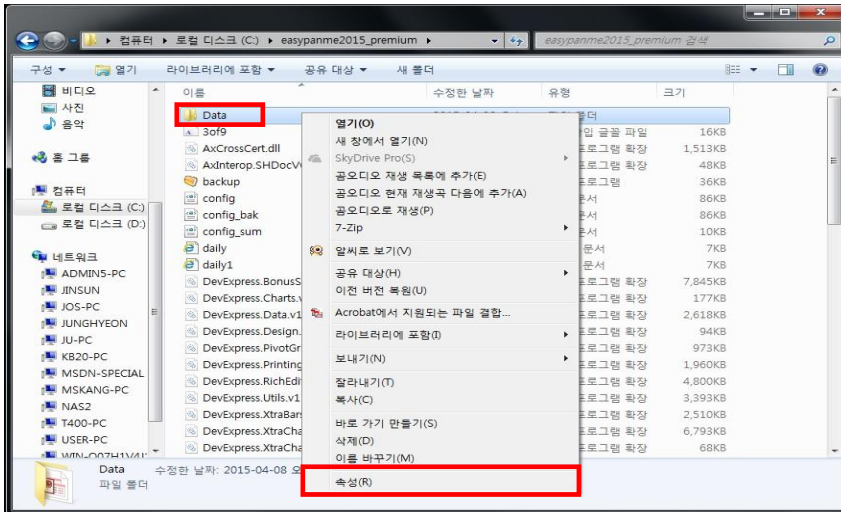
폴더 찾아보기 창이 열리면 취소버튼을 클릭합니다.

[컴퓨터-로컬 디스크(C:)-easypanme2015_Premium-data] 까지 경로를 찾습니다.



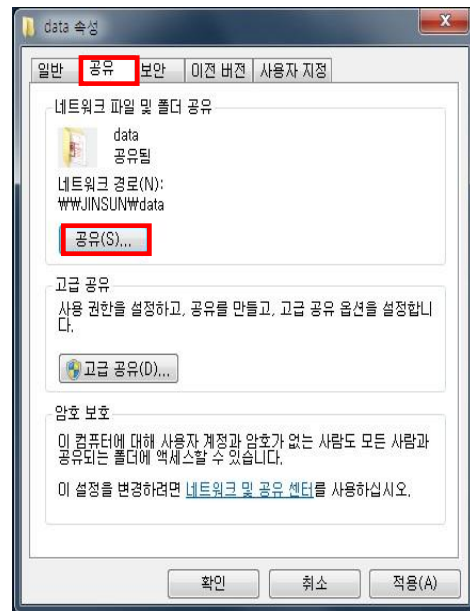
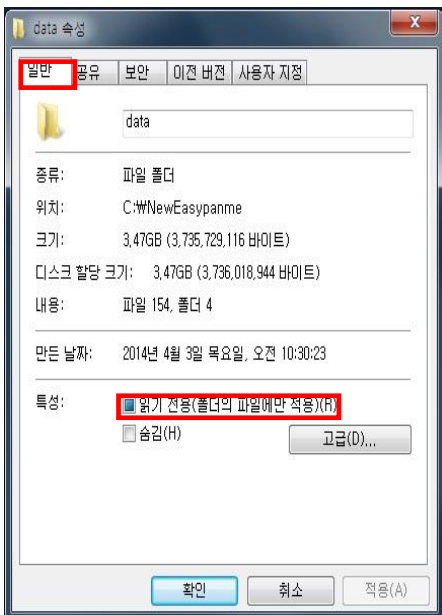
경리실무자를 위한 이지판매재고관리 2015

Data 폴더까지 선택하셔서 마우스 우측버튼을 클릭, 하단의 "속성"을 클릭합니다.

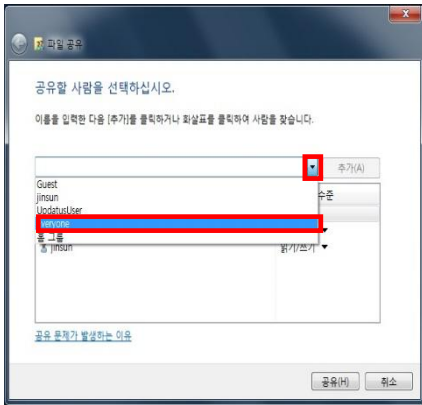


data 속성 창이 열리면 일반-하단에 "특성"에 [읽기전용]으로 표시되어 있습니다.

네모박스 체크를 해지하시고, 일반 옆의 "공유" 부분의 [공유(S)]를 클릭하세요.

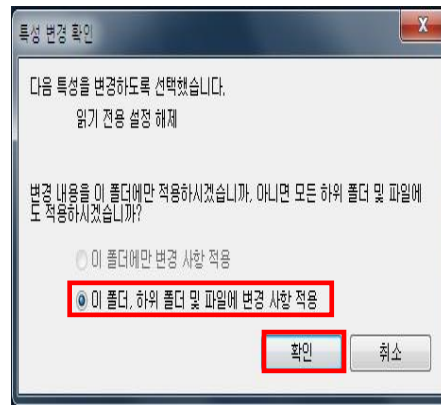
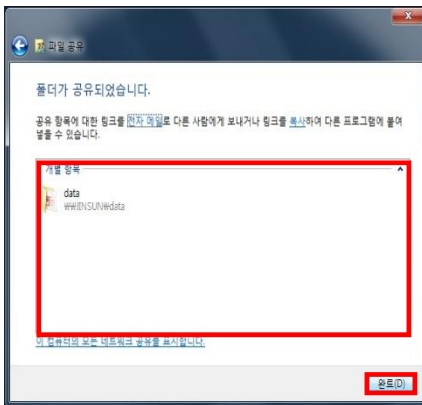


“공유할 사람을 선택하십시오” 창 공란의 커서가 깜박거립니다. 우측 화살표[▶]를 클릭합니다. 화살표[▶]를 클릭하여 하단의 [Everyone]을 선택합니다. [Everyone]을 추가하고 난 후 [읽기/쓰기]로 체크하여 [공유(H)]를 클릭합니다.



개별항목 박스 “data”가 추가된게 보여집니다. 확인 후 [완료(D)]를 클릭합니다.

특성변경 확인에서 [이 폴더, 하위 폴더 및 파일에 변경 사항 적용]-[확인]을 클릭하시면 공유작업이 끝났습니다.



주의: data 폴더 공유는 메인 컴퓨터만 해야 합니다.

프로그램을 재실행하시면 [폴더 찾아보기] 창이 나옵니다.

데이터가 있는 경로를 지정해 주셔야 합니다.

[내 네트워크 환경]-[전체 네트워크]-[Microsoft Windows 네트워크]-[Workgroup 또는 Mshome]-메인으로 사용할 컴퓨터(데이터 폴더 공유한 컴퓨터)의 이름(예: JINSUN-[data])폴더까지 선택하시고, [확인]버튼을 클릭하시면 프로그램이 실행됩니다.



클라이언트 컴퓨터는 프로그램 설치를 완료하신 후, 폴더찾아보기 창에서 메인과 같은 경로(네트워크-메인컴퓨터-data)만 지정하여 주시면 실행됩니다.

[주의]

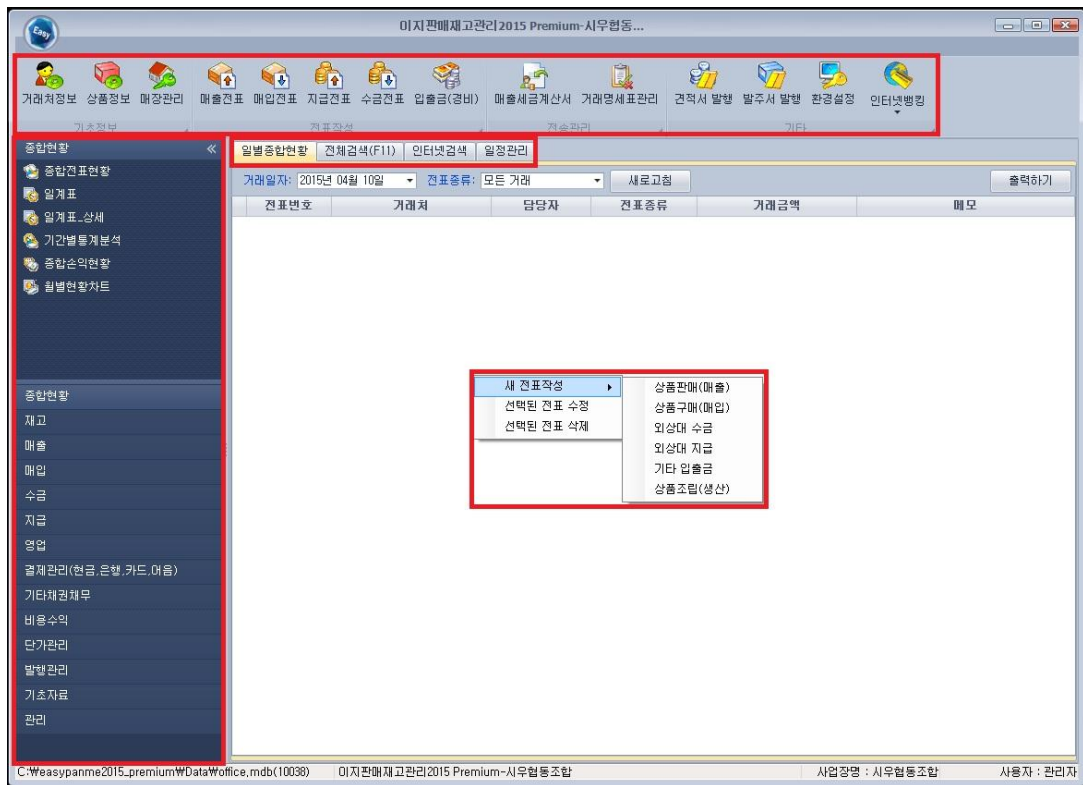
메인 컴퓨터가 아닌 클라이언트 PC 에서도 이지판매재고관리 2015 프로그램 설치 후 데이터 원본의 위치 지정시 위의 그림과 동일한 경로(메인컴퓨터)의 data 폴더를 지정하셔야만 프로그램이 정상적으로 실행됩니다.

* 네트워크용 설치를 마칩니다.*

3. 프로그램 살펴보기

1) 프로그램 살펴보기

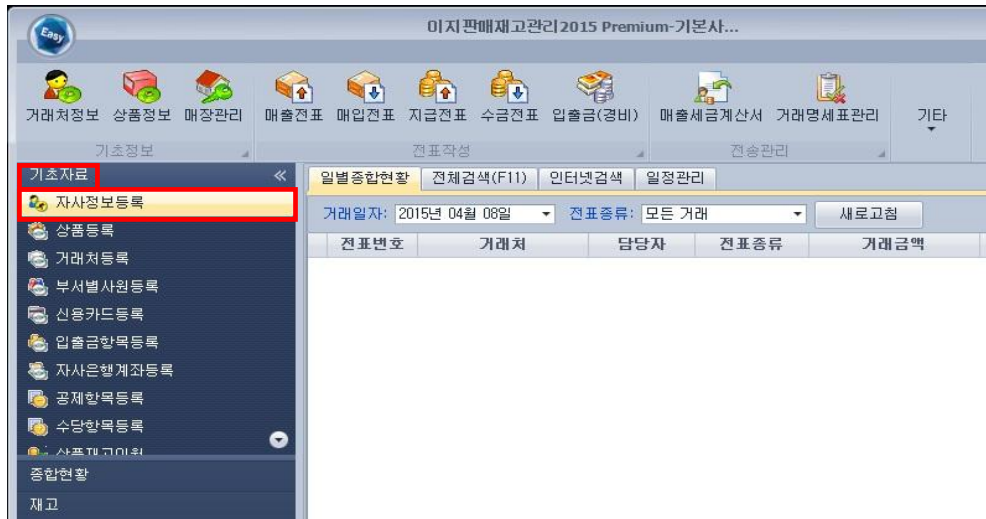
- ① 프로그램 메인 메뉴(프로그램 모든 기능이 포함되어 있습니다)
- ② 우측 상단 기본 단축 아이콘(자주 사용하는 아이콘을 별도로 정리했습니다)
- ③ 좌측 보고서 창(각각의 보고서를 선택하여 조회할 수 있습니다)



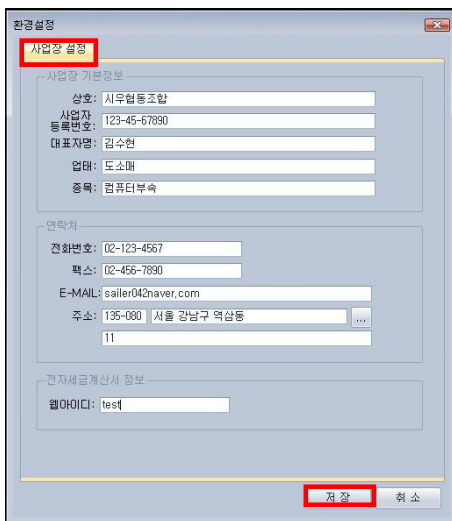
2) 기초자료 등록하기

① 사용자 정보

프로그램 메인 메뉴 중 [기초자료-자사정보등록]을 선택합니다.



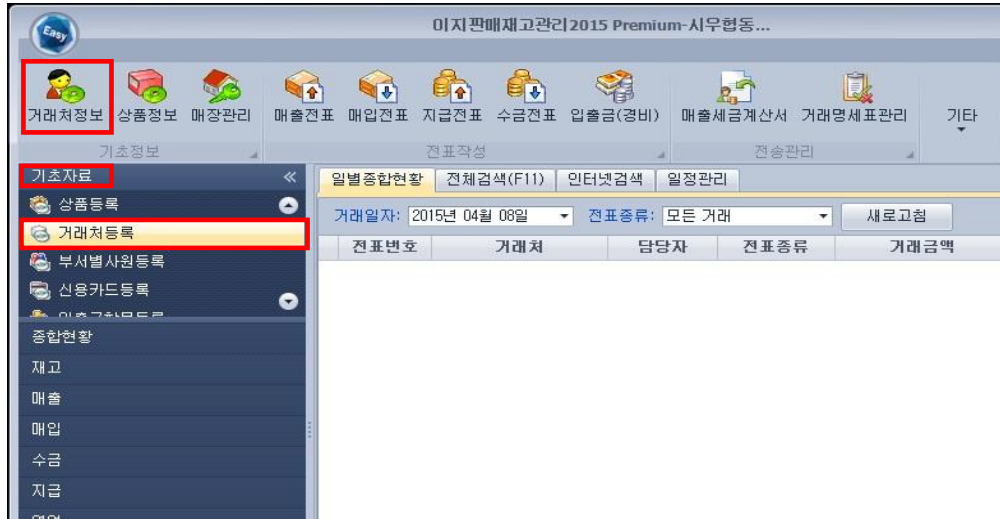
[사업장 설정] 창에서 사업장 기본정보를 입력합니다. 입력이 완료되면 [저장]을 누릅니다. 전자세금계산서 정보란의 웹아이디란에 포인트 충전한 아이디를 입력하시면 됩니다.



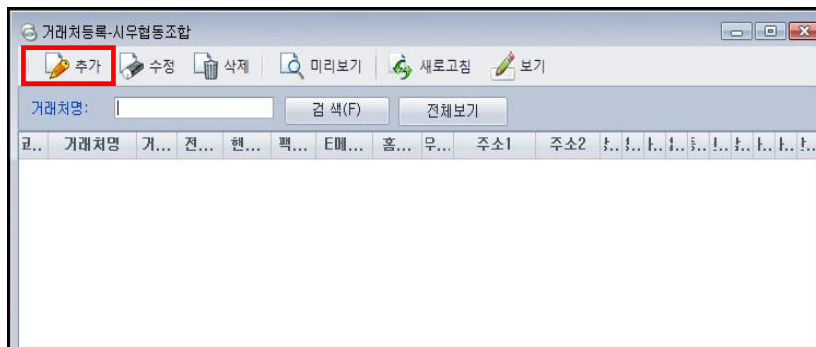
② 거래처 정보

[기초자료-거래처등록]을 선택합니다.

또는 단축 아이콘에서 [거래처정보]를 클릭합니다.



거래처등록 창이 열리면 [추가]를 클릭합니다.



기본정보입력부터 메모까지 순서대로 입력합니다.

기본정보에서 [코드], [업체명], [거래처구분]을 입력합니다.

***코드번호 입력은?** 고객님의 회사에서 사용하는 고객코드를 입력하시고, 없을 경우는 임의로 "C001", "C002" 이런 순으로 입력하시면 됩니다.

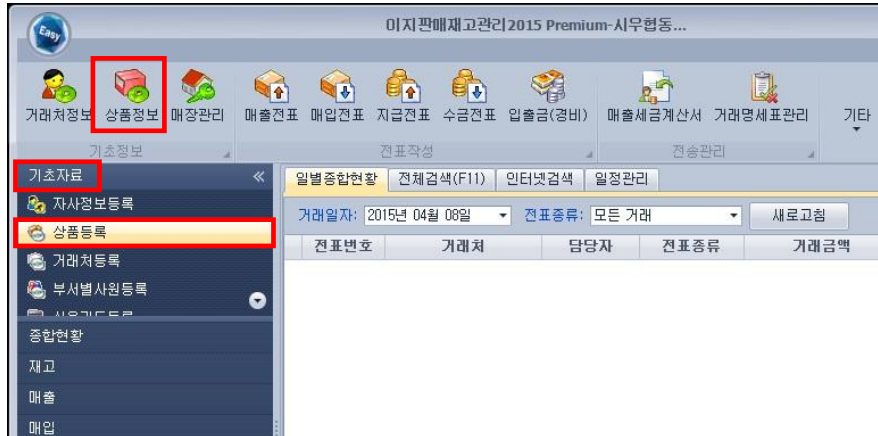
EX) C001 의 "C"는 customer(고객)의 약자라고 생각하시면 됩니다

업체명을 입력하신 후 [거래처구분:]에서 "매출처/매입처/고객/매입매출처"중 선택하시면 됩니다. 나머지 [연락처], [업체정보], [사업자정보입력], [메모]는 사용자 정보 입력했던 방식과 동일하게 입력해 주시면 됩니다.

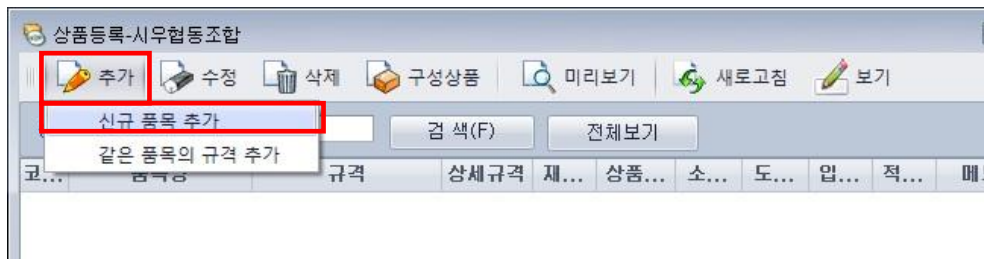
③ 상품정보

메인 화면에서 [기초자료-상품등록]을 클릭합니다.

또는 단축 아이콘에서 [상품정보]를 클릭합니다.



상품등록 창이 열리면 [추가]를 클릭합니다. 신규 등록일 경우는 “신규 품목 추가”를 클릭 하시고, 등록되어 있는 상품에서 규격추가를 하실 경우 “같은 품목의 규격 추가”를 클릭합니다.



상품정보등록 -[기본정보입력] 창이 열립니다.

상품정보 등록 시 기본정보 입력의 내용은 꼭 입력하시기 바랍니다.

코 드: 상품의 약자나 분류하기 편한 코드로 사용하시면 검색 및 정보 입력에 편리합니다.

상 품 명: 상품에 대한 정보를 정확히 입력하시면 됩니다.

규 격: 상품의 크기나 형태를 입력하시면 됩니다.

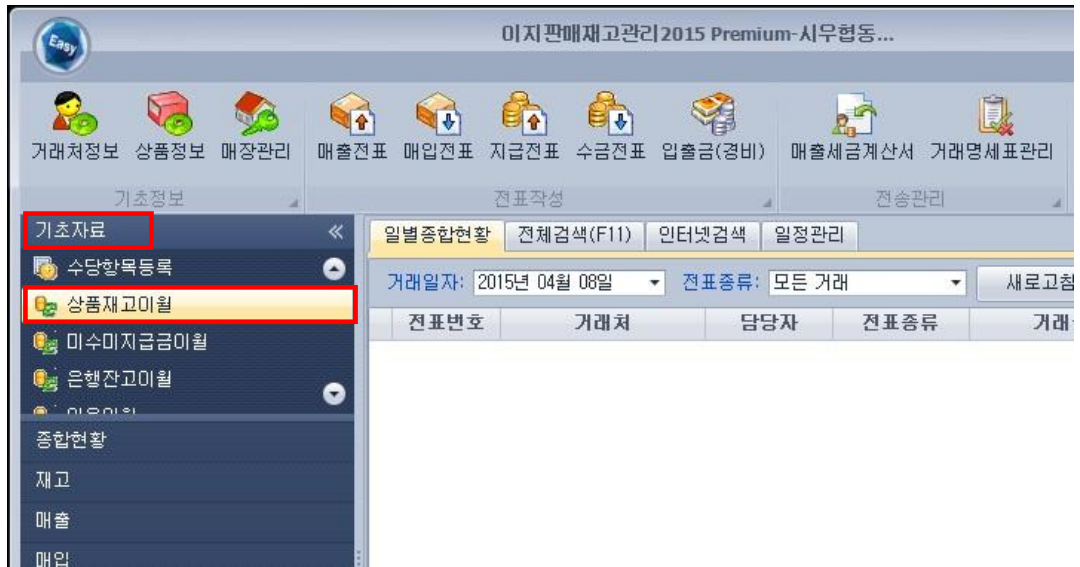
상세규격: 상품의 규격 중 상세한 부분을 입력하시면 됩니다.

재고단위: 재고단위는 기본적으로 "EA"가 입력되어 있습니다. 업종에 맞도록 추가하시면 바로 이용하실 수 있습니다.

상세정보입력으로 넘어가서 기본정보입력처럼 [입고가], [도매가], [소매가] 입력 후 [메모]에 상품에 대한 메모사항을 기재하시면 됩니다.

④ 초기이월작업

거래처정보, 상품정보, 부서별사원등록, 은행계좌등록 등 기초자료의 입력이 완료 되셨으면, [기초자료-상품재고이월]을 선택합니다.



상품재고이월-시우협동조합

상품명: 검색(F) 2015년 04월 08일 날짜전체입력

상품코드	상품명	규격	상세규격	이월일자	이월수량	이월단가
01	테스트1	10*10		2015-04-08	100	1000
02	테스트2	20*20		2015-04-08	200	2000
03	테스트3	30*30		2015-04-08	300	3000
04	테스트4	40*40		2015-04-08	400	4000
05	테스트5	50*50		2015-04-08	500	5000
06	테스트6	60*60		2015-04-08	600	6000
07	테스트7	70*70		2015-04-08	700	7000
08	테스트8	80*80		2015-04-08	800	8000
09	테스트9	90*90		2015-04-08	900	9000
10	테스트10	100*100		2015-04-08	1000	10000

상품 정보에 입력한 모든 상품의 정보가 표시가 됩니다.

각각의 상품에 대해서 이월수량과 이월단가를 입력하시고 우측상단의 [X]를 클릭하시면 저장됩니다. "미수미지급금이월"과 "은행잔고이월", "어음이월", "채권채무이월", "현금잔고이월"도 같은 방법으로 작업하시면 됩니다.

(은행잔고이월은 현재 회사 통장에 있는 금액을 입력 하시고, 현금이월도 현재 사무실에 있는 시제를 입력하시면 됩니다.)

[참고사항]

이월작업을 완료 후 전표작성 시 이월금액이 자동 반영되어 다음 전표작성에 적용되므로 재고관리가 편리합니다.

초기 이월작성 시 이월일자는 전표작성 기준으로 하루 전으로 표시하시면 가장 정확한 자료가 됩니다.

4. 매출전표, 매입전표 사용방법

메인 화면에서 [매출전표]를 클릭합니다(단축키 F5).

[매출일자]에 “커서”가 깜박거립니다. 매출대상거래처를 선택하시려면 “...”을 클릭하여 검색하시면 됩니다.

거래처 선택 창이 뜹니다. 거래처를 검색하신 후 확인을 클릭합니다. 검색어 창에 찾으시는 단어를 입력한 후 엔터 키를 누르면 쉽게 조회하실 수 있습니다.

코드	거래처명	전화번호	대표자명
01	김이지	02-439-7680	나사장
02	김판매	031-245-7896	너사장
03	김재고	051-758-9541	이철
04	김관리	061-756-9512	권재은
05	이매출	042-731-0042	박사장
06	이매입	052-345-6782	이사장

At the bottom, there is a '확인' (Confirm) button highlighted with a red box, and a status indicator '총 6개 검색됨' (Total 6 search results).

[매출담당사원], [부가세율] 부분도 위와 동일하게 선택합니다.

상품을 선택하실 때는 "추가"를 클릭하시거나 엔터를 치시면 상품추가 창이 뜹니다.

상품추가 창이 뜨면 검색 후 [상품선택]을 클릭하시고, [수량], [단가] 부분을 입력하신 후 [저장]을 클릭합니다.

5. 세금계산서 출력 방법

결제내용은 수금/지급전표에 따로 저장하셔도 되고, 매출/매입전표시 바로 진행하실 경우 전표 중간의 대금결제 부분에 [현금/은행/카드/어음] 중 선택하셔서 금액을 입력하시면 됩니다. 만약 할인을 해줄 경우 상품대금 [할인액(-)]란에 금액을 입력해 주시면 됩니다.

거래명세표 및 세금계산서를 출력 할 때에는 우측 상단 [거래명세서/거래명세서 (전장)/세금계산서]중 선택하여 클릭 하시면 "미리보기" 화면이 보입니다.

출력사항을 확인 후 프린트 하시면 됩니다.

[메모사항]에 입력하신 정보는 종합전표현황에서 내용을 확인 할 수 있습니다.

※ 거래명세서 출력 시 환경설정의 "거래명세서 한 줄 메모"에 입력한 사항은 거래내역 하단부분에 출력됩니다. 주로 입금계좌정보와 예금주 정보를 입력하여 사용하시면 편리합니다.

매입전표도 위의 내용과 같이 동일하게 작업하시면 됩니다.

(조정사유)에 재고조정을 하는 사유를 입력하시고, 조정수량 부분에 조정을 원하는 수량과 단가를 입력하신후 [저장]을 누릅니다. 재고수량과 단가부분이 실제 입력하는 부분입니다.

재고조정이 완료되면 정확한 원가계산을 위하여 상품원가재계산을 반드시 시행하셔야 합니다.

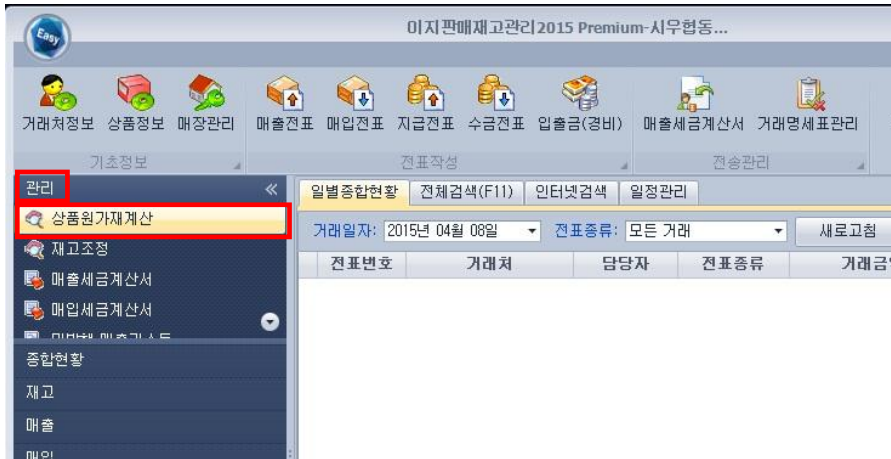
상품코드	품목명	규격	상세규격	현재수량	조정수량	단가	조정후수량
a001	테스트	50+50		-1	0	10000	-1
sn0001	현미쌀눈	90	3g+30입	-2	100	250	98
sn0002	현미쌀눈	120	120g(1병)	-24	0	0	-24
T0001	테스트 상품1	규격	상세	-59	0	207	-59
T0002	테스트 상품2	규격	상세	-103	200	0	-103
T0003	테스트%상품3			-2	0	8000	-2

[참고]

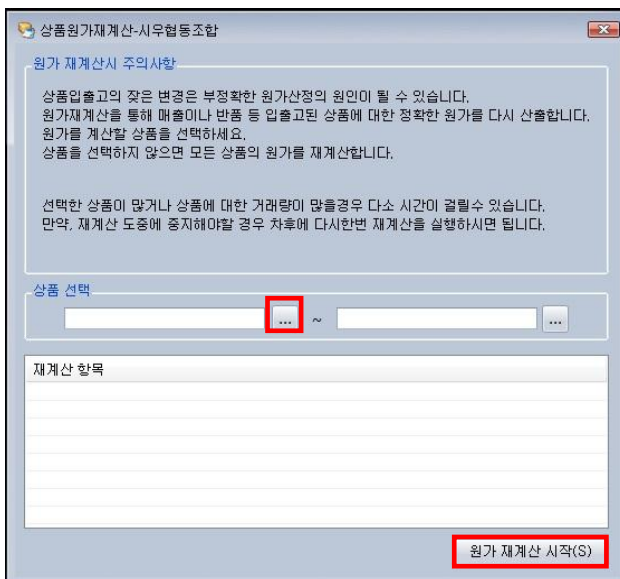
실제 수량보다 장부상의 수량이 적어, 조정 수량에 데이터 값을 입력 할 때, 조정 후 수량이 변경된 것을 볼 수 있습니다. 필요에 따라서 조정사유를 서술하시면 됩니다.

② 상품원가재계산

프로그램 사용 중 입고 금액이 자주 변동되거나 재고조정으로 단가가 변경된 경우 상품원가 재계산을 실행하면 데이터를 처음부터 끝까지 확인하고 오류를 해결합니다. [관리]-[상품원가재계산]을 클릭합니다.



상품원가재계산 창이 뜨면 "상품선택"에서 상품을 선택합니다. 선택 후 [원가 재계산 시작(S)]을 클릭 하시면 상품의 원가를 재계산 합니다.



7. 환경설정

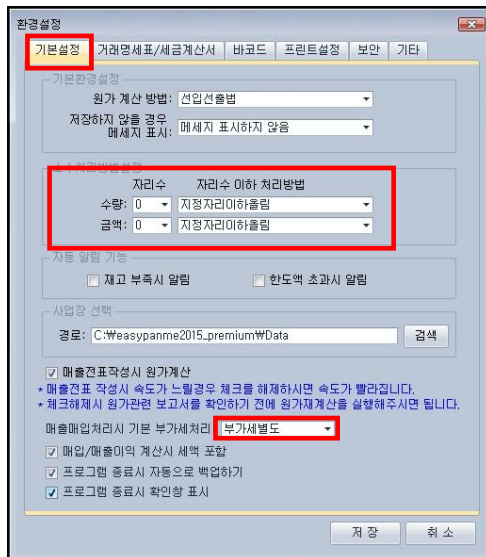
자사의 업무환경에 맞게 환경설정을 변경하여 사용할 수 있습니다.

보고서 좌측에 [환경설정]을 클릭합니다. 또는 상단에 [환경설정]을 클릭합니다.



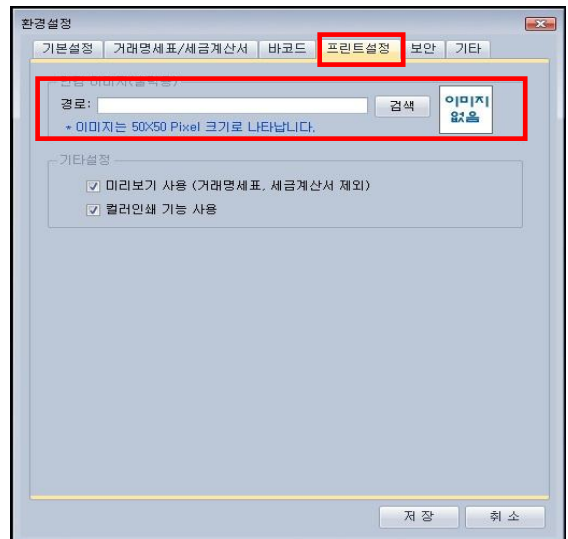
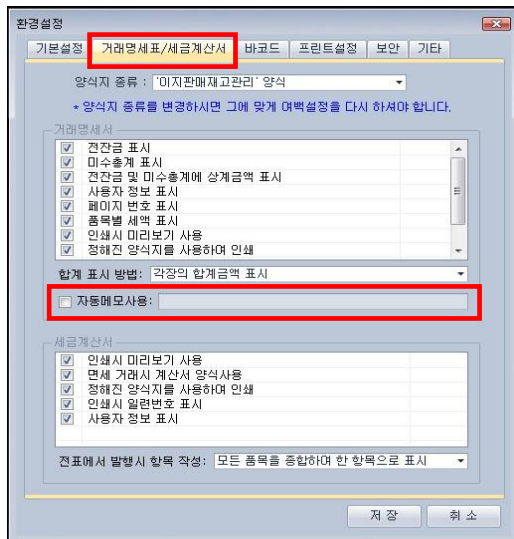
[기본설정]에는 금액과 수량의 소수점처리방법을 설정합니다. 자릿수를 선택하고 지정자리 이하의 값을 회사 실정에 맞게 사용하시면 됩니다.

업체 특성상 기본부가세 처리부분을 별도로 하는 업체가 대다수이지만 부가세를 포함 할 수도 있고, 면세율인 업체도 있습니다. 이 경우 기본 부가세처리 부분을 선택하여 지정하시면 매출전표 작성시 기본부가세설정이 됩니다.



환경설정의 [거래명세표/세금계산서]는 출력 시 필요한 내용을 설정하는 곳으로써, 정해진 양식지를 사용하지 않고, 일반 A4 용지에서 출력하실 경우 “정해진 양식지를 사용하여 인쇄”의 체크를 해지하시고 저장을 누르신 후 프로그램을 종료하시고, 재실행 하시면 양식까지 모두 인쇄가 됩니다. 세금계산서도 동일합니다.

[자동메모사용]에 입력한 내용은 거래명세서에 한 줄에 들어가는 내용으로 예를 들면 회사 입금계좌번호를 자동으로 입력하게 할 수 있습니다. 기타 상세한 부분은 내용을 보시고 기본값으로 사용 하시면 됩니다.



[프린트설정]에는 거래명세서 및 세금계산서에 들어가는 자사의 인감 이미지를 등록하여 자동으로 인쇄할 수 있습니다.

먼저 깨끗한 종이에 인감 도장을 찍어서 크기(50*50 픽셀)에 맞게 스캔을 받아서 인감.jpg 로 컴퓨터에 저장합니다.

저장된 경로를 검색하여 선택하면 [이미지없음]란에 인감이미지가 입력된 것을 확인 할 수 있습니다.

[기타]는 상품검색시 기본언어 등의 설정, 어음 알림기능, 카드수수료 입력 여부 등 세금계산서 및 거래명세서를 제외한 보고서의 출력 내용등을 설정하는 부분입니다.

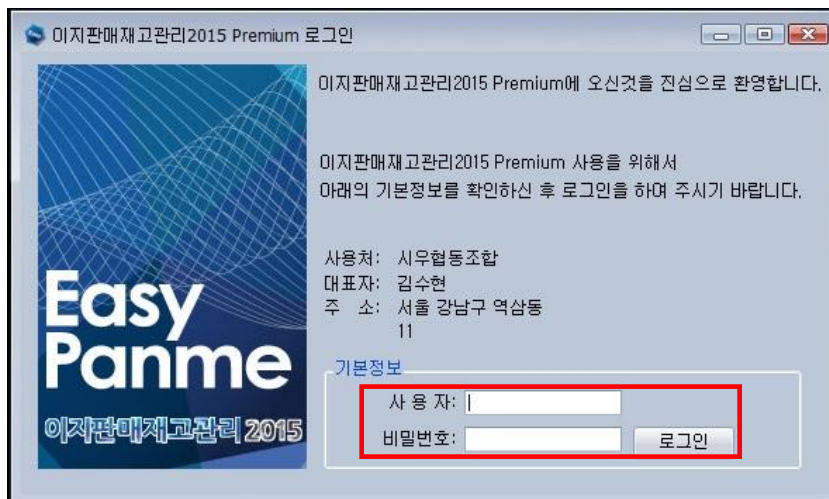
경리실무자를 위한 이지판매재고관리 2015



프로그램 실행 시 담당자 이외에 사용할 수 없도록 [보안]을 클릭하여 관리자 로그인 정보를 설정할 수 있습니다.

사용자확인/권한설정 사용에 체크 후 아이디와 비밀번호를 입력 후 저장하세요. 환경설정 부분의 변경된 내용은 프로그램 종료 후 재실행 하셔야 적용됩니다.

아이디와 비밀번호를 모르면 프로그램을 실행할 수 없으므로 변경에 주의하셔야 합니다.



아이디와 암호를 올바르게 입력하여야 프로그램을 실행할 수 있습니다

8. 보고서 보는 방법

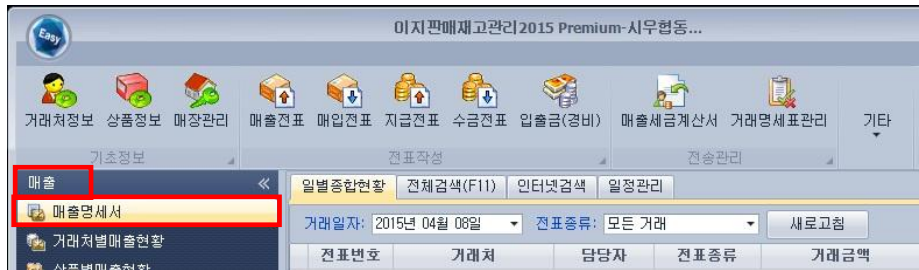
보고서는 다섯 가지(매출/매입/수금/지급/입출금전표) 항목에서 입력한 내용들을 조건에 맞게 검색하여 조회하는 기능입니다.

조회된 보고서에서는 입력된 내용들을 수정할 수 없습니다.

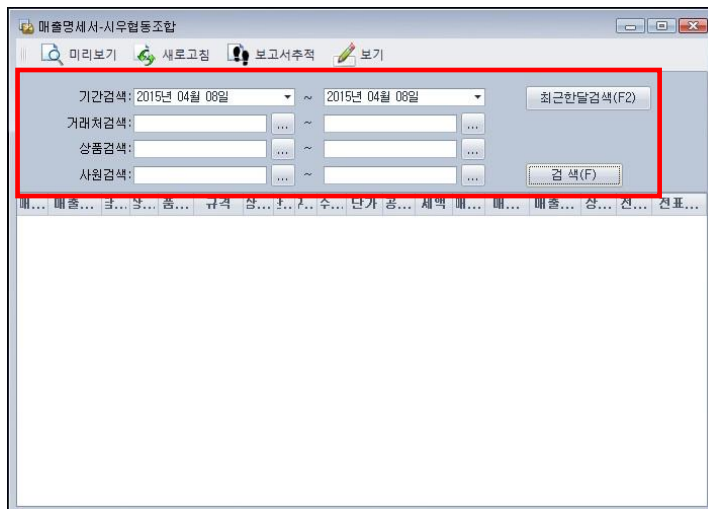
보고서의 내용은 엑셀파일/사진파일 등으로 저장이 가능합니다. 매출명세서를 예를 들어 설명하겠습니다.

① 매출명세서

[매출]-[매출명세서]를 클릭합니다.

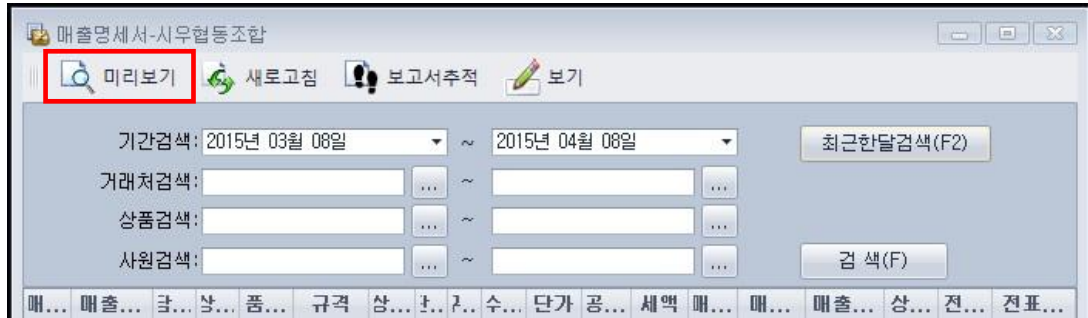


기간과 거래처검색 선택 후 [검색(F)]를 클릭하면 기간 안에 선택된 업체에 관한 내용이 조회됩니다. 상세한 검색이 필요한 경우 상품검색까지 선택하시면 검색기간에 업체에 매출된 특정한 상품을 조회할 수 있습니다.



② 엑셀로 저장하기

보고서에 조회된 내용은 좌측 상단의 [미리보기]를 클릭합니다.



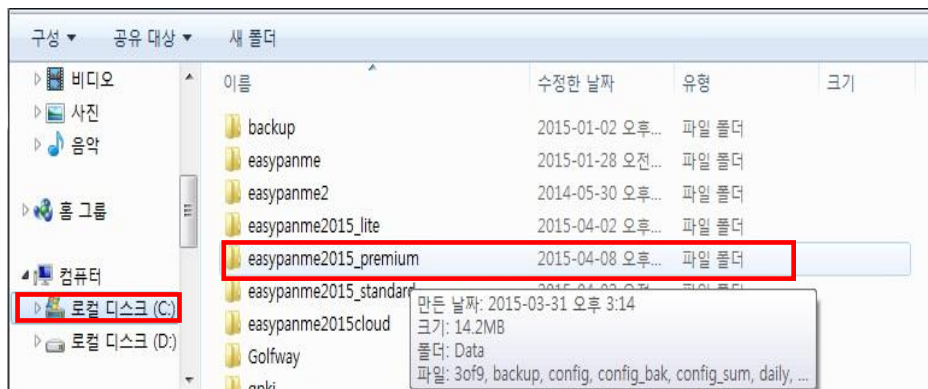
출력 미리보기 화면이 보여집니다. 우측에 [PDF/XLS/IMG]파일 중 원하시는 파일로 저장을 하시면 됩니다.



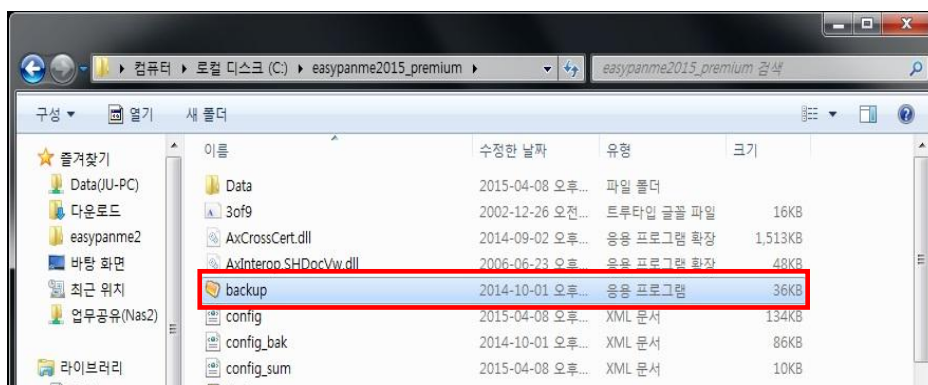
9. 데이터 복원 방법

① 자료복원

프로그램 사용 중 저장에 문제가 발생하거나, 컴퓨터를 포맷하고 프로그램을 재설치 하시는 등 사용하시던 데이터를 복원하셔야 할 경우 “내 컴퓨터-C 드라이브-easypanme2015_premium”을 클릭하세요.

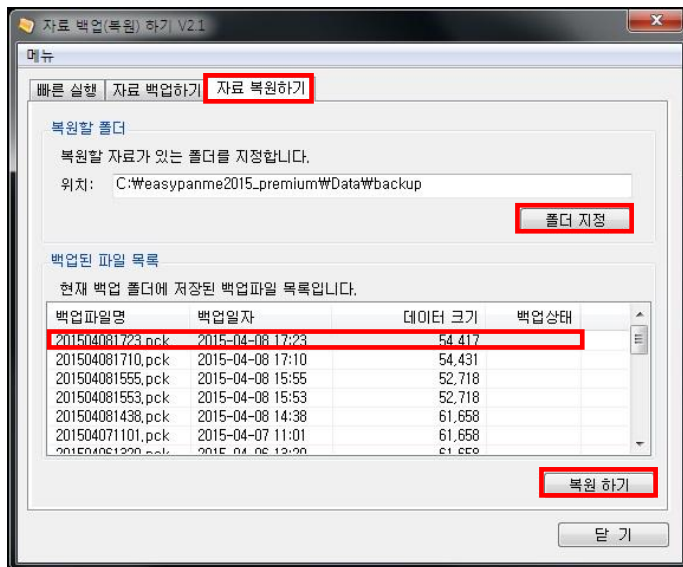


하단의 파일목록 중 [backup]응용프로그램을 선택하여 더블클릭으로 실행하면 [자료 백업(복원)하기]창이 열립니다.



[자료 백업(복원)하기]창이 열리면, 오른쪽 끝의 [자료 복원하기]를 선택합니다.

복원할 자료가 있는 폴더의 위치를 확인하시고, 백업된 파일 목록 중 백업일자와 데이터 크기가 정상적으로 표시된 파일 최근 파일을 선택 하신 후 “복원하기” 버튼을 클릭하시면 저장되었던 시점으로 자료복원이 완료됩니다.



10. 무료 업그레이드

1. 업그레이드 시행규칙

업그레이드는 이지판매재고관리 2015 프로그램이 수정되거나 기능 향상이 이루어질 경우에 프로그램을 실행 시 무료로 자동 업데이트 됩니다.

업그레이드는 정기적으로 실시 합니다. 또한 프로그램 버그 및 에러 수정에 대한 패치가 비정기적으로 프로그램 실행 시 자동으로 업데이트 됩니다.

프로그램 사용자의 경우 업그레이드 기능은 별도의 요금 없이 이지판매재고관리 프로그램의 최신판을 이용하실 수 있으며, 프로그램 버그 신고 및 필요한 기능의 요청이 가능합니다.

2. 버전 정보

이지판매재고관리 프로그램이 자동 업그레이드되면 버전 정보가 변경되고, 버전정보는 좌측상단[EASY 로고]-[프로그램정보] 탭에서 확인하시고, 사용중인 사업장의 자료파일의 경로는 좌측 하단에서 확인 할 수 있습니다.

3. 제품번호 및 제품 다운로드

이지판매재고관리 홈페이지에 구매하신 아이디로 로그인 하신 후 [구매정보]를 클릭하시고, 제품구매정보를 확인하신 후 이용중인 제품정보란의 상세보기-[상세정보보기]를 클릭하시면 제품번호 및 제품 다운로드를 확인하실 수 있습니다.

CD 제품의 경우 제품번호/등록번호는 (CD 케이스 안쪽에 부착되어 있습니다)

입력이 완료되면 홈페이지 [마이페이지]에서 확인하실 수 있습니다.

[주의]

제품번호 및 등록번호는 재발급 되지 않습니다. 분실의 경우 등록이 되어있지 않으면 확인이 불가능 하므로 제품등록을 꼭 확인하시기 바랍니다.

11. 고객지원 안내

1. 회원가입 혜택

이지판매재고관리는 홈페이지를 통해 고객관리 및 고객지원이 이루어 집니다. 홈페이지 (<http://easypanme.co.kr>)에서 회원가입 및 제품등록을 하시면, 아래의 고객지원 서비스를 받으실 수 있습니다.

- ① 프로그램 무료 업그레이드
- ② 실시간 무료 상담 서비스
- ③ 홈페이지 고객지원 서비스(배송, 제품정보, 상담내역, FAQ 등) 활용
- ④ 각종 이벤트 참여 및 최신정보 조회 및 메일링서비스

2. 유지보수 회원전환 혜택

유지보수회원 서비스란?

이지판매재고관리 프로그램을 구매하신 고객 중 유지보수회원 결제하신 회원님께 제공해 드리는 서비스 입니다. 제품에 따라 일정의 수수료(1 년 기준)를 지불 후 관리와 보수를 받게 됩니다.

- ① 일반회원서비스 기본제공
- ② 홈링크 서비스 이용가능(서버 이용한 데이터 이동)
- ③ Data 보수관리 지원(데이터복구)
- ④ 실시간 전화상담 및 원격제어 시스템 지원
- ⑤ 5,000 포인트(거래명세서 이메일전송 100 건, 전자계산서 25 건 발행) 무료 제공

3. 홈링크 서비스란?

- ① 작업 데이터를 사무실이 아닌 다른 곳에서 가져와 사무실과 같은 작업환경을 지원하므로 장소에 제약을 받지 않고 작업 하실 수 있는 서비스 입니다. (유지보수 회원에게만 제공되는 서비스 입니다)
- ② 홈링크서비스 설치 및 사용방법(홈페이지-구매 후 지원-유지보수회원서비스)
- ③ 홈링크서비스 프로그램 설치합니다.
- ④ 유지보수회원 가입하신 아이디/비밀번호를 입력 후 사용토록 합니다.

4. Data 보수관리란?

- ① 이지판매재고관리 사이트에서 원격지원시스템을 이용하여 손실되기 이전 시점으로 자료를 복구하는 시스템입니다.

5. 부가서비스

1) 네트워크 사용자 추가란?

기존에 1 인용/3 인용 제품 사용 중인 고객께서 프로그램 확장을 원하실 경우 (1 인용→3 인용 또는 5 인용으로, 3 인용→5 인용으로 전환) 저렴한 비용으로 제품 재구매 없이 네트워크 인원이 추가되는 만큼 가격을 지불하고, 원하시는 기능의 제품으로 교환하는 서비스 입니다.

6. 제품전환신청

1) 제품전환이란?

사용중인 제품을 기능추가 된 상위버전으로 전환하실 때 전환비용 결제후 업그레이드 버전으로 전환됩니다.

라이트→**스탠다드(다운로드)**로 전환 : 91,000 원 추가

스탠다드→**프리미엄**으로 전환 : 159,000 원 추가

[단축키]

F5	F6	F7	F8	F9
매출전표	매입전표	지급전표	수금전표	입출금

2) 만약 A 라는 상품의 매출전표를 입력해야 된다고 가정하면?

- ① F5 를 누르셔서 매출전표를 나타냅니다. 그럼 매출일자 부분에 커서가 깜빡 거립니다.
- ② Enter 키를 누르면 다음 칸으로 커서가 넘어갑니다.
- ③ 매출업체를 선택하기 위해서 F12 키를 누르시면 거래처 선택창이 열립니다.
- ④ 이때 업체의 첫 글자를 입력하시면 리스트가 나오고 화살표로 선택하시고 Enter 키를 치면 됩니다.
- ⑤ Enter 키는 선택 또는 다음 칸으로 진행됩니다.
- ⑥ 이런 식으로 Enter 와 F12 키로 계속 진행하시면 됩니다.

*이지판매재고관리 프로그램은 Enter 키와 F12 와 두 가지로 다 선택이 가능하기 때문에 편리합니다.

더 궁금하신 사항이 있으시면 (<http://easypanme.co.kr>)에서 더욱 자세한 내용을 참조하시거나 고객센터 1644-4266 으로 연락 주시면 친절히 상담해 드리겠습니다.

- 감사 합 니 다 -

1. 제품의 주요 처리업무

전표관리	매출관리	매입관리	수금관리	지급관리
재고관리	입출고관리	기타입출고관리	현금관리	은행관리
카드관리	어음관리	단가관리	경비관리	세금계산서관리
환경설정	기초자료관리	종합업무관리	영업관리	통계분석관리

2. 제품의 기능적 특징

관계형 정보 도우미	실시간 정보 도우미	사용자정의 업무권한 설정
사용자정의 표시할 항목	사용자정의 도구모음	사용자정의 보고서인쇄설정
완벽한 세금계산서 발행	다양한 단가관리기능	다중 사업장 관리
멀티윈도우의 지원	편리한 보고서추적기능	다양한 자료저장 기능
강력한 도움말 기능	일정관리 기능	거래명세서 이메일 전송

3. 제품의 적용가능 업종

건강용품/의료기기	게임용품	교육용품	패션액세서리 전문
사무/서비스용품	설비기기	생활/가정용품	스포츠용품
석유/가스공급	공예품	만화용품	복권판매업
미술용품	유아/어린이용품	아기/출산용품	자동판매기

4. 고객지원 사항

무료엑셀파일전환	상세한 제품사용법	데이터 유지보수	홈링크 서비스
무료 업그레이드	실시간 상담서비스	무료 바코드 출력 프로그램	

고/객/문/의 1644-4266

Copyright by easypanme.co.kr all right reserved.

이지판매재고관리 프로그램은 저작권법과 컴퓨터 프로그램 보호법으로 보호받습니다.